



Regulamin

korzystania z podręczników i materiałów edukacyjnych w Szkole Podstawowej nr 67 im. Władysława Łokietka w Krakowie

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady związane z wypożyczaniem uczniom podręczników lub materiałów edukacyjnych i jest integralną częścią regulaminu biblioteki.
2. Rodzice oraz uczniowie zapoznają się z treścią Regulaminu który jest dostępny na stronie internetowej szkoły (www.sp67.krakow.pl) w BIP (http://www.bip.krakow.pl/?bip_id=162), na szkolnej tablicy ogłoszeń oraz w bibliotece szkolnej.
3. Wypożyczenie podręcznika do domu i jego zwrot jest odnotowywane przez bibliotekarza (w Kartach klas lub Kartach uczniów w zależności od tego, do której Księgi Inwentarzowej wpisano podręczniki).
4. Podręczniki i materiały edukacyjne stanowią własność szkoły.
5. Podręczniki winny być użytkowane przez okres minimum trzech lat.

§ 2

Wypożyczanie uczniom podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz przekazywanie materiałów ćwiczeniowych.

1. Do wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie Szkoły korzystający z określonego podręcznika lub materiału ćwiczeniowego w danym roku szkolnym.
2. Wypożyczenie podręcznika następuje na początku każdego roku szkolnego, najpóźniej do 15 września lub w zależności od terminu nadesłania podręczników przez wydawnictwo.
3. Na początku roku szkolnego wychowawca danej klasy pobiera z biblioteki podręczniki lub materiały edukacyjne w liczbie równej liczbie uczniów swojej klasy.
4. Materiały ćwiczeniowe Szkoła przekazuje uczniom bez obowiązku zwrotu.
5. Podręczniki wypożyczane są na okres jednego roku szkolnego, z wyjątkiem wakacji.
6. Podręcznik należy zwrócić w przedostatnim tygodniu nauki, z wyjątkiem uczniów przygotowujących się do egzaminów poprawkowych. Ci zwracają podręczniki w dniu egzaminu poprawkowego z danego przedmiotu.

§ 3

Procedury związane z wypożyczaniem podręczników, materiałów edukacyjnych oraz przekazywaniem materiałów ćwiczeniowych.

1. Na początku roku szkolnego wychowawca klasy pobiera na podstawie protokołu z biblioteki szkolnej podręczniki lub materiały edukacyjne w liczbie równej liczbie uczniów swojej klasy.
2. Wychowawca, przekazując podręczniki i materiały edukacyjne uczniom, ma obowiązek odebrania podpisanego przez rodzica oświadczenia o treści: **„Oświadczam, iż znany jest mi Regulamin korzystania przez uczniów z podręczników/materiałów edukacyjnych wypożyczonych przez szkołę. Jednocześnie potwierdzam przyjęcie odpowiedzialności za korzystanie przez(imię i nazwisko ucznia, klasa) z podręcznika/materiału edukacyjnego” Załącznik nr 1.**
3. Wychowawca informuje rodziców, aby przed wypożyczeniem sprawdzili stan podręczników lub materiałów edukacyjnych. Ewentualne uszkodzenia należy natychmiast zgłosić wychowawcy.
4. Wypożyczenie podręcznika, materiału edukacyjnego i ich zwrot są dokumentowane przez bibliotekarza zgodnie z przyjętymi przez szkołę zasadami (wypożyczenia: wpisy na Karty klas i Karty uczniów; zwrot: zamknięcie Kart klas i Kart uczniów z odpowiednią adnotacją: Książka/ komplet podręczników zostały zwrócone).

§ 4

Zasady odpowiedzialności za wypożyczone podręczniki i materiały edukacyjne.

1. Przez rok użytkowania podręczników lub materiałów edukacyjnych uczeń zobowiązany jest dbać o stan użytkowania książek.
2. Uczeń ma obowiązek na bieżąco dokonywać napraw czy wymiany okładki.
3. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów, notatek w podręczniku; wrywania, sklejanie, przecinania kartek oraz wykonywania innych czynności, które powodują uszkodzenie lub zniszczenie podręcznika.
4. W przypadku, gdy uczeń w trakcie roku szkolnego rezygnuje z nauki w szkole, obowiązany jest zwrócić otrzymany podręcznik i materiały edukacyjne.

§ 5

Zakres odpowiedzialności za wypożyczone podręczniki lub materiały edukacyjne

1. Uczeń jest obowiązany zwrócić szkole podręcznik w stanie nie pogorszonym, pomijając zużycie będące następstwem prawidłowego używania.
2. Uczeń ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia wypożyczonych podręczników, materiałów edukacyjnych.
3. Przez zniszczenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się umyślne lub nieumyślne spowodowanie wady fizycznej, która pomniejsza wartość użytkową podręcznika lub materiałów edukacyjnych i uniemożliwia ich wykorzystanie.
4. Przez uszkodzenie podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się działania, które powodują pomniejszenie wartości użytkowej podręcznika lub materiału (np. zabrudzenie, poplamienie, zagniecenie rozerwanie itp.), ale możliwe jest usunięcie skutków tych

naruszeń. Na żądanie wychowawcy lub bibliotekarza uczeń, który dokonał uszkodzenia, zobowiązany jest do usunięcia szkody.

5. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika w terminie wskazanym w § 2 pkt. 6 rodzic dziecka jest obowiązany zwrócić koszt zakupu podręcznika, poprzez wpłatę wartości podręcznika na podane konto
- „Upamiętniamy, że z dniem 15 lutego 2017 r. weszły w życie nowe przepisy dotyczące zwrotu kwoty, której szkoła podstawowa może żądać od rodziców ucznia w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego. „
- Zgodnie z obowiązującym od 15 lutego 2017 r. art. 22ak ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.) szkoła podstawowa może żądać od rodziców ucznia zwrotu kwoty nieprzekraczającej kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego.
 - **Powyższy przepis odnosi się do wszystkich podręczników, zarówno zakupionych ze środków dotacji celowej jak i tych zapewnianych przez Ministra Edukacji Narodowej do klas I, II i III.**
 - W przypadku podręczników do klasy I, II i III zapewnionych przez Ministra Edukacji Narodowej, kwota zwrotu nie powinna być wyższa niż:
 - 4,34 zł za każdą z czterech części „Naszego elementarza” do klasy I szkoły podstawowej;
 - 4,21 zł za każdą z dziewięciu części podręcznika „Nasza szkoła” do klasy II szkoły podstawowej;
 - 2,35 zł za każdą z dziesięciu części podręcznika „Nasza szkoła” do klasy III szkoły podstawowej.
- Wpłaty za uszkodzone, zniszczone lub niezwrócone podręczniki należy dokonywać na konto bankowe: Szkoła Podstawowa Nr 67 w Krakowie ul. Kaczorówka 4
Bank PKO BP nr konta 25 1020 2892 0000 5102 0590 6674**
- W treści przelewu należy wpisać: "Zwrot za podręcznik do klasy.....", podając klasę (I, II lub III) której dotyczy zwrot oraz imię i nazwisko ucznia.*
6. Wartość uszkodzonych lub zniszczonych podręczników i materiałów edukacyjnych w klasach IV - VIII określa dyrektor Szkoły w oparciu o faktury zakupu podręczników. Wpłaty należy dokonać na **konto bankowe:**
**Szkoła Podstawowa Nr 67 w Krakowie ul. Kaczorówka 4
Bank PKO BP nr konta 25 1020 2892 0000 5102 0590 6674**
- W treści przelewu należy wpisać: "Zwrot za podręcznik do klasy.....", podając klasę (IV-VIII) której dotyczy zwrot oraz imię i nazwisko ucznia.*
7. **Rodzic**, który dokona wpłaty celem rozliczenia się za utracony, uszkodzony lub zniszczony podręcznik **przedkłada dowód przelania środków na ww. rachunek w bibliotece szkolnej.**

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Organem uprawnionym do zmiany regulaminu jest Dyrektor Szkoły.
2. Decyzje dotyczące wypożyczania lub udostępniania podręczników i materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie, podejmuje Dyrektor Szkoły.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2018 r.

Postwar prawna:

Ustawa z dn. 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw
Dz.U. z 2014 r. poz. 811.

OŚWIADCZENIE

**Oświadczam, iż znany jest mi Regulamin korzystania przez uczniów z podręczników/
materiałów edukacyjnych wypożyczonych przez szkołę.**

Jednocześnie potwierdzam przyjęcie odpowiedzialności za korzystanie przez

.....

(imię i nazwisko ucznia, klasa) z podręcznika/materiału edukacyjnego

.....

(podpis rodzica/ opiekuna prawnego/

